

Положение об организации питания учащихся в МБОУ СОШ №10

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами федерального, регионального муниципального уровней: федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г № 52-ФЗ., письма Министерства образования и науки РФ «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» от 12.04.2012г. №06-731, закона Приморского края «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в младших классах государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организаций Приморского края» от 18.12.2006г. №19-КЗ в редакции от 03.10.2013г. №270-КЗ, « Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» СанПиН 2.4.5. 2409-08.

2. Организационные принципы питания

2.1. Питание учащихся в школе осуществляет победитель открытого конкурса согласно Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ, с которым МБОУ СОШ №10 заключает муниципальный контракт

2.2. Питание в школе может быть организовано как за счет средств субвенций краевого бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей), в связи с чем выделяются отдельные категории учащихся: учащиеся, обеспеченные за счет средств бюджета, т.е. без взимания платы с родителей (законных представителей) и учащихся, обеспечиваемых питанием за счет платы родителей (законных представителей).

2.3. К категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета, относятся дети, обучающиеся в младших (1-4-х) классах, которые обеспечиваются бесплатным питанием один раз в день в период учебного процесса (статья 2 закона Приморского края от 18.12.2006 №19-КЗ).

2.4. К категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счет платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории учащихся, питающихся за счет средств бюджета.

2.5. Каждый обучающийся (за счет бюджета либо средств родителей (законных представителей) в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе (завтрака и обеда) в школе в течении учебного года.

2.6. Предоставление горячего питания учащимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей учащихся.

2.7. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН администрация создает следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарём;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.)

2.8. Комплексное горячее питание учащихся организуется в соответствии с примерным двухнедельным циклическим меню рационов горячего питания для учащихся 7-11лет и 12-18 лет. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно должны приводиться ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.10. Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.11. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, назначенная приказом директора. Проверка осуществляется до приема детьми пищи. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор школы ежедневно утверждает меню.

2.12. Закупка продуктов питания, как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей), осуществляется ИП на договорной основе с поставщиками продуктов питания (организациями, индивидуальными предпринимателями) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию питания, назначенного приказом директора и классных руководителей.

2.14. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников, которое осуществляется по утвержденному директором графику.

2.15. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указывается название блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

3. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников

3.1. Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой.

3.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

3.3. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпущенное питание согласно списка и таблицы посещаемости.

3.4. Ведут учет посещения столовой учащимися в таблице и в конце месяца сдают таблицу в бухгалтерию.

4. Полномочия и ответственность директора школы по организации питания:

4.1. Обеспечение принятия организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся:

- проведение мероприятий по определению юридического лица, осуществляющего питание на основании Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

- контроль за качеством питания учащихся;

- организация охвата учащихся горячим питанием;

- утверждение порядка (графика) питания;

- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;

- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающихся и расходования средств;

5. Заключительные положения

5.1. Координацию работы по организации питания в школе осуществляет директор школы.

5.2. Настоящее положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за питание учащихся в школе.

5.3. Классные руководители учащихся, обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей школьников или их законных представителей под роспись.

5.4. Представители совета школы из числа родителей имеют право с разрешения директора школы посещать столовую с целью ознакомления и контроля за качеством приготовляемых блюд, организацией работы столовой, порционными нормами и др.