муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 10»

(дошкольное образование)

Артемовского городского округа

ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН

на педагогическом совете приказом директора

протокол №3МБОУ СОШ № 10

от «21» марта 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л. Сергеенко

Приказ № 37а

«21» марта 2024 г.

**Отчет**

**о результатах самообследования**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа 10»**

**(дошкольное образование)**

**Артемовского городского округа**

**за 2023 год.**

г. Артем

2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Страница** |
|  | Введение | 3 |
| I. | Аналитическая часть | 5 |
| 1.1 | Оценка образовательной деятельности | 5 |
| 1.2 | Оценка системы управления организации | 7 |
| 1.3 | Оценка содержания и качества подготовки обучающихся | 11 |
| 1.4 | Оценка организации учебного процесса | 24 |
| 1.5 | Оценка качества кадрового обеспечения | 26 |
| 1.6 | Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения | 28 |
| 1.7 | Оценка качества материально-технической базы | 28 |
| 1.8 | Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования | 35 |
| 1.9 | Показатели деятельности организации | 36 |

**Введение**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 г. Москва

«Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» (дошкольное образование) (далее МБОУ СОШ № 10 (ДО).

**Цель** самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, определение позитивных и негативных тенденций в образовательном процессе, разработка вариантов корректировки негативных тенденций, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования проводилась по следующим этапам:

* Планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения.
* Организация и проведение самообследования в учреждении.
* Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

Направление отчета о самообследования Учредителю.Размещение отчета на официальном сайте МБОУ СОШ № 10 (дошкольное образование)до 20.04.2024 года.

Форма проведения самообследования – отчет, включающий **аналитическую часть** и результаты **анализа показателей деятельности** детского сада.

В процессе самообследования проводится оценка:

* Системы управления учреждения.
* Образовательной деятельности.
* Содержания и качества подготовки воспитанников.
* Организации учебного процесса.
* Качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.
* Функционирования внутренней системы оценки качества образования.
* Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

**Цель деятельности дошкольного образования** - осуществлениеобразовательнойдеятельностипореализацииобразовательныхпрограммдошкольногообразования.

**Предметомдошкольногообразования**являетсяформированиеобщейкультуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные показатели** | **Полная информация** |
| Полное название образовательного учреждения | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» Артемовского городского округа (01.09.2022 года муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (дошкольное образование) |
| Сокращённое | МБОУ СОШ № 10 (ДО) |
| Юридический адрес | 692778, РФ, Приморский край, г. Артем,  ул. Черноморская, 10а. |
| Фактический адрес | 692778, РФ, Приморский край, г. Артем,  ул. Черноморская, 10а. |
| Дата создания | Введён в эксплуатацию 1 июня 1988 года |
| Лицензия | Лицензию на правоведения образовательной  деятельности № 131 от 09.07.2014 года серия 25Л01 № 0000537, выдана Департаментом образования и науки Приморского края (бессрочно). |
| Телефон | 8(42337)9-42-75 |
| Адрес электронной почты | [det-sad\_4@list.ru](mailto:det-sad_4@list.ru) |
| Официальный сайт МБОУ СОШ №10 | htt://shkola10artem-r25.gosweb.gosuslugi.ru/ |
| Учредитель | муниципальное образование Артемовский городской округ в лице администрации Артемовского городского округа |
| Тип | Дошкольное образовательное учреждение. |
| Вид | Детский сад. |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (дошкольное образование) Артемовского городского округа расположено в жилом районе ТУ Заводской. Здание детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость по санитарным нормам - 268 мест, количество групп - 11 групп. В настоящее время функционирует 10 групп. На 31.12.2023 года списочный состав – 214 воспитанников.

**Возрастные группы и их количество:**

* Первая группа раннего возраста, от 1,6 до 2 лет – 1.
* Вторая группа раннего возраста, от 2 до 3 лет – 1.
* Младшая группа, от 3 до 4 лет – 2.
* Средняя группа, от 4 до 5 лет – 2.
* Старшая группа, от 5 до 6 лет – 2.
* Подготовительная группа, от 6 до 8 лет - 2.

**Режим работы детского сада:**

Пятидневная рабочая неделя, продолжительность рабочего дняс 07.00 до 19.00. выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим работы групп: 12-часовой, с 7.00 до 19.00 (все группы). Реализация Программы осуществляется в течение всего времени пребывания детей в МБОУ СОШ № 10 (ДО).

**1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**1.1. Оценка образовательной деятельности**

ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с:

* Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 01.03.2020 г.).
* [СП2.4.3648-20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566085656/) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врачаот 28.09.2020 №28.
* [СанПиН1.2.3685-21](https://vip.1obraz.ru/%23/document/97/486051/) «Гигиеническиенормативыитребованиякобеспечениюбезопасности и (или)безвредности для человека факторов средыобитания», утвержденнымипостановлениемглавногосанитарноговрачаот28.01.2021 №2.
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155(с изменениями от 21.01.2019).
* П[риказомМинобрнаукиот31.07.2020№ 373](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/565627315/)«ОбутвержденииПорядкаорганизациииосуществленияобразовательнойдеятельностипоосновнымобщеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
* Уставом МБОУ СОШ № 10 (ДО).
* Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации».
* Конвенцией ООН о правах ребёнка.

А также следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

* Договором между МБОУ СОШ № 10 (ДО) и родителями.
* Трудовыми договорами между администрацией и работниками.
* Локальными актами.
* Штатным расписанием.
* Должностными инструкциями, определяющие обязанности работников МБОУ СОШ № 10 (ДО)
* Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 10 (ДО).

Содержание **образовательной деятельности**, определяется образовательной программой дошкольной образовательной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа

№ 10» (дошкольное образование), далее – Программа. Составлена в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028 принятой на заседании педагогического совета № 90 от 31.08.2023 года, реализуемой в образовательном учреждении в группах общеразвивающей направленности, и обеспечивает развитие личности ребенка в различных видах детской деятельности.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение образовательных задач в совместной деятельности взрослых и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности (игровой, познавательно-исследовательской, коммуникативной, двигательной, изобразительной, музыкальной, самообслуживания и элементарного бытового труда, конструирования и восприятия художественной литературы). Охватывает следующие направления развития и образования детей (далее – образовательные области): социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Содержание обязательной части построено с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов. В данной части представлены парциальные программы:Н. С. Варенцова Обучение дошкольников грамоте. (речевое развитие). Для занятий с детьми 3-7 лет.Настоящее пособие предназначено для развития у дошкольников старшего дошкольного возраста (5-7 лет) звуковойстороны речи и ознакомления с основами грамоты.

В.П. Новиковой «Математика в детском саду», Н.Авдеевой, Р. Стеркиной,

О.Князевой «Основы безопасности детей дошкольного возраста», программа социального развития, И. Новоскольцева «Программа музыкального воспитания детей «Ладушки» (в старших и подготовительных группах). При организации образовательного процесса учтены принципы интеграции образовательных областей.

Реализация Программы регламентируется учебным планом, расписанием образовательной деятельности, режимом дня, разработанными в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

**С01.09.2023 МБОУ СОШ №10 (дошкольное отделение) реализует рабочую программу воспитания** и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

За 4 месяца реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом вдетском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного в начале декабря 2022 года.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

В соответствии с основной образовательной Программой разработаны рабочие программы педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10» (дошкольное образование), в которых преемственность программ обеспечивается единым тематическим планированием, цикличностью прохождения программного материала с последующим усложнением в соответствии с возрастом воспитанников. Педагогическая работа с детьми планируется с учётом возрастных, индивидуально-психологических особенностей и возможностей детей.

**Дополнительное образование воспитанников старшего дошкольного возраста** осуществляется через кружковую работу (бесплатно): «ТИКО - конструирование» по методике И.В. Логиновой. В реализации кружковой работы участвуют дети 5 – 6 лет.

**Программа дополнительного образования** кружка «Чудеса оригами» является программой художественной направленности и предназначена для реализации работы по ознакомлению детей с искусством оригами в условиях дошкольного образовательного учреждения. В реализации данной программы участвуют дети в возрасте 5 -7 лет.

Таким образом, образовательная деятельность в дошкольном учреждении организуется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования. Строится на основе образовательной программы, направленной на освоение детьми программного материала, воспитания привычки здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, на заботу об эмоциональном благополучии каждого ребенка, на развитие его личностных качеств, творческих и интеллектуальных способностей воспитанников. Обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 лет до 8 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития и образования детей.

Образовательная деятельность в муниципального бюджетногообщеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (дошкольное образование)обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей

**1.2. Оценка системы управления организации**

Система управления муниципального бюджетногообщеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (дошкольное образование)

организована в соответствии с ст.26 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом Приморского края «Об образовании в Приморском крае», Трудовым кодексом РФ и регулируется Уставом муниципального бюджетногообщеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10».

Единоличным исполнительным органом муниципального бюджетногообщеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (дошкольное образование) является заместитель директора МБОУ СОШ № 10 по дошкольному образованию

**Организационно-правовое обеспечение деятельности**

Деятельность образовательного учреждения осуществляется на основании следующих нормативных документов:

* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица Серия МУ № 820 от 19.10.1998.
* Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе,по месту нахождения на территории Российской Федерации: ИНН 2502017040 КПП 250201001.
* Устав (Новая редакция) Утверждён постановлением администрации Артемовского городского округа от 23.12.2013 № 3459-па.
* Лицензия на правоведения образовательной деятельности:№ 131 от 09.07.2014 года серия 25Л01 № 0000537, выдана Департаментом образования и науки Приморского края без ограничения по сроку действия.
* Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1022500529644.

Деятельность учреждения регламентируется локальными нормативными актами в соответствии с ч. 2 ст. 30, а также:

* Коллективным договором.
* Положением о системе оплаты труда работников.
* Положением о педагогическом Совете.
* Положением об общем собрании образовательного учреждения.
* Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
* Положением о режиме занятий воспитанников.
* Другими локальными актами, необходимыми в части содержания образования, организации образовательного процесса.

Управление муниципального бюджетногообщеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (дошкольное образование)осуществляется в соответствии с законом«Об образовании в Российской Федерации» на основе принципов единоначалия и коллегиальности. Руководство деятельностью коллектива осуществляется заместителем директора по дошкольному образованию, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заместитель директора по дошкольному образованию осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Формами **самоуправления**дошкольным учреждением являются:

* Общее собрание работников образовательного учреждения.
* Педагогический Совет образовательного учреждения.
* Совет образовательного учреждения.

**К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:**

* Избрание представительного органа с целью представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне в случаях, предусмотренных законодательством.
* Обсуждение и принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения.
* рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития, программы деятельности Образовательного учреждения.
* Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспеченияи оснащения образовательного процесса.
* Заслушивание публичного доклада об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения.
* Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.
* Иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, вынесенныена рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, его органом самоуправления.
* Рассмотрение и выдвижение кандидатур работников Образовательного учрежденияна награждение государственными и отраслевыми наградами, присвоение почетных званий.

**К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:**

* Регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.
* Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
* Обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей).
* Обсуждение и принятие авторских программ, разрабатываемых педагогическими работниками.
* Организация методической работы, направленной на совершенствование содержания образовательных программ, форм и методов педагогической деятельности, мастерства педагогических работников и в целом деятельности Образовательного учреждения.
* Рассмотрение вопросов о переводе воспитанников на другие формы обучения.

**К компетенции Совета учреждения относится решение следующих вопросов:**

* Рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения.
* Привлечение для уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Образовательного учреждения и согласован с Учредителем.
* Утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств.
* Организация и совершенствование методического обеспечения в Образовательном учреждении.
* Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.
* Контрольза работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения.
* Рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа участников образовательных отношений на присуждение премий, наград на уровне Образовательного учреждения, муниципального образования.
* Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

**Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью учреждения осуществляет Учредитель** – муниципальное казенноеучреждение управление образования Администрации Артемовского городского округа.

Организационная структура управления**с 01.09. 2023 года** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа

№ 10» (дошкольное образование).

**МБОУ СОШ № 10 (дошкольное образование)**представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она может быть представлена в виде трех уровней.

**На первом уровне управления** находится **- заместитель директора по дошкольному образованию**, который осуществляет руководство и контрольза деятельностью всех структур. Указания и распоряжения заведующего обязательны для всех участников образовательного процесса.

Общее руководство учреждением осуществляет Общее собрание трудового коллектива и педагогический совет, в состав которого входят все педагоги. Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях.

**На втором уровне управление**осуществляют:**старший воспитатель,** осуществляет руководство учебно-воспитательной работой учреждения, определяет место каждого педагога в воспитательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольным учреждением, привлекает к их решению родителей и общественность.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в МБОУ СОШ № 10 (ДО)» и соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, руководит работой обслуживающего персонала по хозяйственному обслуживанию МБОУ СОШ № 10 (ДО), и контролирует ее, обеспечивает сотрудников МБОУ СОШ № 10 (ДО), необходимыми инструкциями по технике безопасности труда, проводит своевременное изучение и повторение с обслуживающим персоналом требований по охране труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований, обеспечивает пожарную безопасность в МБОУ СОШ № 10 (ДО), обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающих территориях, обеспечивает работников предметами хозяйственного обихода.

На этом уровне заместитель директора по дошкольному образованиюосуществляет непосредственную и опосредованную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта, а также структуры дошкольного учреждения.

**Третий уровень управления**осуществляют воспитатели,музыкальный руководитель. На этом уровне объектом управления являются дети и их родители.

**воспитатель** - обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в муниципальном бюджетномобщеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» (дошкольное образование)», программы воспитания и обучения дошкольников, соблюдает правила и нормы труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования, следит за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, строго следит за соблюдениемрежима жизнедеятельности.

**Структура управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (дошкольное образование)**

Общественное управление

Административное управление

Общее собрание трудового коллектива

Методист

Педагогический совет

Зам.зав по АХЧ

Воспитатели

Обслуживающий персонал

Совет Образовательного учреждения

Музыкальный руководитель

Помощники воспитателей

Воспитанники и их родители

Таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в МБОУ СОШ № 10 (дошкольное образование) всех участников образовательного процесса. Заместитель директора по дошкольному образованию занимает место координатора стратегических направлений.

**Вывод:**

МБОУ СОШ № 10 (ДО) функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации, создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

**1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» (дошкольное образование)», осуществляется в 10 группах общеразвивающей направленности.

**Количественный состав групп на 01.01.2023 г. – 214 воспитанников:**

* Первая группа раннего возраста № 1 (от 1,5 до 2 лет) – 25
* Втораягруппа раннего возраста № 4 (2-3 года) – 24
* Младшая группа № 6 (3-4 года) – 20
* Младшая группа № 7 (3-4 года) – 14
* Средняя группа № 5 (4-5 лет) – 17
* Средняя группа № 10 (4-5 лет) – 20
* Старшая группа № 2 (5-6 лет) – 21
* Старшая группа № 8 (5-6 лет) – 21
* Подготовительная группа № 9 (6-7 лет) – 26
* Подготовительная группа № 11 (6-7 лет) – 26

Созданы условия по охране и укреплению здоровья детей. Имеется медицинский блок, включающий кабинет медсестры, процедурный, изолятор.

В каждой возрастной группе организована дифференцированная система оздоровительной и профилактической работы с детьми. В групповых помещениях созданы условия для предупреждения плоскостопия и нарушений осанки у детей: дорожки здоровья, мебель в соответствии с ростом детей.

Регулярно организуются консультации, наглядная информация для родителей по вопросам профилактики и здоровьесбережения: «Профилактика простудных заболеваний», «Профилактические прививки, их роль и значение для здоровья ребенка» и другие.

В результате проделанной работы наблюдается динамика снижения заболеваемости.

Причины заболеваемости:

* Ослабленные дети с хроническими заболеваниями (дети с 2,3 группами здоровья).
* ОРВИ, ОРИ обусловлены пониженным иммунитетом детей.
* Поступление детей в течение года (адаптация детей длительный период).

В 2024 году имеется необходимость продолжения работы по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми,осознанного отношения ребёнка к здоровью и жизни, накоплению знаний о здоровье и развитие умения оберегать, поддерживать и сохранять его, обретение валеологической компетентности, позволяющей дошкольнику самостоятельно и эффективно решать задачи здорового образа жизни и безопасного поведения.

Привлекать родителей для участия в совместных мероприятиях: спартакиадах, праздниках, пополнять пособиями физкультурные уголки.

В целях обеспечения комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения основной образовательной программы, на основании программы дошкольного образования, проведен мониторинг освоения основной образовательной программы по образовательным областям.

**Результаты сформированности знаний и умений по задачам основной образовательной программы 2023 учебный год**

**Сводная таблица мониторинга образовательного процесса.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы** | **Спи - ый состав.** | **Кол - ый состав.** | **Кол-во обслед.** | **Показатели** | **ОО «Социально – коммуникативное развитие»** | | **ОО «Познавательное развитие»** | | **ОО «Речевое развитие»** | | **ОО «Художественно –эстетическое развитие»** | | **ОО «Физическое развитие»** | |
| н/к | к/г | н/г | к/г | н/г | к/г | н/г | к/г | н/г | к/г |
| Раннего возраста № 1  № 4 | 44 | 44 | 44 | Сф. | - | 7/  10 | - | 7/  18,9 | - | 9/  24,3 | 2/  1,6 | 16/  43,2 | 4/  10,9 | 18/  48,6 |
| На ст.фор. | 12/  32,4 | 15/  40,5 | 8/  21,7 | 24/  64,8 | 11/  29,7 | 13/  35,1 | 10/  27 | 18/  48,6 | 14/  37,8 | 6/  16,3 |
| Не сф. | 25/  67,6 | 15/  40,5 | 29/  78,3 | 6/  16,3 | 26/  70,3 | 15/  40,6 | 25/  71,4 | 3/  8,2 | 19/  51,3 | 13/  35,1 |
| Младшие № 5  № 10 | 36 | 36 | 36 | Сф. | - | 3/  8,3 | - | 9/  25 | - | 6/  16,6 | - | 7/  19,4 | - | 5/  13,9 |
| На ст.фор. | 32/  88,8 | 30/  83,4 | 23/  63,8 | 25/  69,4 | 20/  55,5 | 25/  69,4 | 25/  69,4 | 27/  75 | 32/  88,8 | 24/  66,7 |
| Не сф. | 4/  11,2 | 3/  8,3 | 13/  36,2 | 2/  5,6 | 16/  45,5 | 5/  14 | 11/  30,6 | 2/  5,6 | 4/  11,2 | 7/  19,4 |
| Средние № 7  № 8 | 40 | 40 | 40 | Сф. | 13/  32,5 | 23/  57,5 | 11/  27,5 | 18/  45 | 10/  25 | 16/  40 | 11/  27,5 | 18/  45 | 11/  27.5 | 26/  65 |
| На ст.фор. | 19/  47,5 | 13/  32,5 | 18/  45 | 15/  35,6 | 16/  40 | 18/  45 | 20/  50 | 20/  50 | 18/  45 | 13/  32,5 |
| Не сф. | 8/  20 | 4/  10 | 11/3,8  27,5 | 7/  19,4 | 14/  35 | 6/  15 | 9/  22,5 | 2/  5 | 11/  27,5 | 1/  7.5 |
| Старшие № 9  № 11 | 52 | 52 | 52 | Сф. | 3/  5,7 | 24/  46,2 | 2/  3,8 | 28/  53,8 | 4/  7,8 | 20/  38,4 | - | 1/  0,1 | 5/  9,6 | 26/  50 |
| На ст.фор. | 46/  88.6 | 28/  53,8 | 43/  82,4 | 18/  34,6 | 40/  76,9 | 25/  42,2 | 47/  90,3 | 49/  94,2 | 46/  88,4 | 26  50/ |
| Не сф. | 3/  5,7 | - | 2/  3,8 | 1/  11,6 | 8/  15,3 | 7/  19,4 | 5/  9,7 | 3/  5,7 | 1/  2 | - |
| Подготовительные № 2  № 6 | 43 | 43 | 41 | Сф. | 29/  70,7 | 39/  87,8 | 31/ | 40/  97,5 | 28/  68,3 | 36/  87,8 | 31/  75 | 38/  92,6 | 31/  75 | 39/  95,1 |
| На ст.фор. | 11/  27,5 | 2/  12,2 | 11/  27,5 | 1/  2,5 | 13/  31,7 | 5/  12,2 | 10/  25 | 3/  7,4 | 10/  25 | 2/  4,9 |
| Не сф. | 1/  1,8 | - | - | - | - |  | - | - | - | - |
| Итого: | 215 | 215 | 213 | Сф. | 120/  42,7 | 96/  45 | 44/  20,6 | 102/  47,8 | 42/  19,7 | 87/  40,8 | 44/  20,6 | 80/  37,5 | 51/  23,9 | 88/  41,3 |
| На ст.фор. | 111/  56,3 | 88/  41,3 | 124/  58,2 | 83/  38,9 | 100/  47 | 86/  40,3 | 166/  77,9 | 123/  57,7 | 127/  59,6 | 104/  48,8 |
| Не сф. | 11/  1 | 29/  13,7 | 45/  21,2 | 28/  13,3 | 71/  33,3 | 40/  18,9 | 3/  1,5 | 10/  4.8 | 35/  16,5 | 21/  9,9 |

\*Количество детей % соотношение

В подготовительной группе № 2 – 2 ребенка не обследованы по письменному отказу родителей.

**Вывод:** Программный материал освоен детьми всех возрастных групп по всем образовательным областям на оптимальном уровне.

Но есть дети, не усвоившие программу ввиду длительного отсутствия, в силу своего развития.

**Рекомендовано:** осуществлять индивидуальный подход, приглашать родителей к сотрудничеству.

**Уровень готовности детей к обучению в школе (подготовительные группы):**

В 2023 учебном году всего 42 воспитанника подготовительных групп.

Обследовано – 41 (один воспитанник не посещал ДО в связи со сменой места жительства).

Выпущены в школу 40 воспитанников подготовительных групп (один воспитанник выбыл в гимназию «Перспектива» нулевой класс, второй в связи со сменой местожительства).

**Задания на формирование графомоторных функций – обследовано 41 детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сферы развития психических процессов | Оценочные уровни | Мониторинг |
| Эмоционально-волевая | Сформирована | 20 (50%) |
| На стадии формирования | 20 (50%) |
| Нарушения | - |
| Когнитивная сфера | Высокий | - |
| Средний | 23 (57, 5 %) |
| Низкий | 17 (42,5%) |
| Морфофизиологическое развитие | Сформировано | 38 (95%) |
| На стадии формирования | 2 (5%) |

**Преемственность в работе дошкольного отделения и начальной школы**

**Цель.**

Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

**Задачи.**

* Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.
* Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
* Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.

**План работы со школой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Методическая работа** | | | |
| 1 | День знаний | 1 сентября | Старший воспитатель, воспитатели,  учителя начальных классов |
| 2 | Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели,  учителя начальных классов |
| 3 | Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа». | Ноябрь | Воспитатели |
| 4 | Участие в мастер-классе для детей с ОВЗ | Декабрь | Старший воспитатель,  зам. директора по УВР школы |
| 5 | День открытых дверей в начальной школе | Январь | Старший воспитатель,  зам. директора по УВР школы |
| 6 | Мониторинг успеваемости первоклассников – выпускников дошкольной группы. | Май | Старший воспитатель,  учителя начальных  классов |
| 7 | Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
|  | | | |
| 1 | Оформление стенда в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников» | Декабрь | воспитатели |
| 2 | День «Открытых дверей» в школе для будущих первоклассников и их родителей | Январь | Заместитель директора по ДО, старший воспитатель, воспитатели ДО, директор МБОУ СОШ № 10 |
| 3 | Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на информационных стендах подготовительных к школе групп ДОУ | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе. | Май | Воспитатели |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Экскурсия к школе на линейку 1 сентября | 1 сентября | воспитатели, родители |
| 2 | «Правила дорожного движения достойны уважения» - викторина между воспитанниками подготовительной к школе группы и учащимися первого класса школы | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели МБОУ СОШ № 10 (ДО), учителя начальных классов |
| 3 | Выставки детских работ на различную тематику | В течение года | Воспитатели,  учителя начальных классов |
| 4 | Сюжетно-ролевая игра «Школа» | В течение года | Воспитатели |
| 5 | Экскурсии детей в школу:   * знакомство со зданием школы * знакомство с кабинетом (классом) * знакомство с физкультурным залом * знакомство с музеем Боевой славы * знакомство с сенсорной комнатой * знакомство со школьной библиотекой * знакомство со школьной столовой. | Конец апреля | Старший воспитатель, воспитатели,  заместитель директора по УВР школы |

Дошкольное детство - важнейший период становления личности человека,когда закладываются нравственные основы гражданских качеств, формируютсяпервые представления детей об окружающем мире, обществе и культуре.

Гражданско-патриотическое воспитание сегодня - одно из важнейших звеньевсистемы воспитательной работы.

**Патриотизм** - любовь к Родине, преданность ей, ответственность и гордостьза нее, желание трудиться на ее благо, беречь и умножать ее богатства – начинаетформироваться в дошкольном возрасте. Невозможно воспитать чувствособственного достоинства, уверенность в себе, а, следовательно, полноценнуюличность без уважения к истории и культуре своего Отечества, к егогосударственной символике. Во всех ее элементах (герб, флаг, гимн) заложенглубочайший смысл: они отражают историю происхождения государства, егоструктуру, цели, принципы, национальные традиции, особенности хозяйства иприроды.

Ознакомление с важнейшими государственными символами традиционновходит в содержание патриотического воспитания дошкольников.

С 1 сентября школы и детские сады ввод в воспитательную и образовательную деятельность изучение истории государственных символов России.

**Праздники,которые включили для изучения символов страны**

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственные праздники** | **Праздничные даты** |
| 12 июня – «День России»  22 августа – день Государственного флага Российской Федерации  30 ноября – день Государственного герба Российской Федерации  12 декабря – «День Конституции»  25 декабря – день утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России | 1 сентября – День знаний  4 ноября – День народного единства  23 февраля – День защитника Отечества  8 марта – Международный женский день  12 апреля – День космонавтики  1 мая – Праздник Весны и Труда  9 мая – День Победы  Другие праздники, в том числе региональные |

Организацию знакомства дошкольников с государственными символами проводим в двух направлениях – через обустройство предметно-пространственной среды и проведение мероприятий([письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/350261466/)).

Оформили комнату, в которой размещены флаги, герб России и символика Приморского края.

Реализуем эту задачу посредством тематических мероприятий в формах, доступных для дошкольников, в рамках всех образовательных областей: социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития. Беседы, рассматривание иллюстраций, игр-бесед, которые проводят педагоги дифференцированно в утренние и вечерние часы. Дидактические игры проводят в индивидуальной форме; игры-путешествия, экскурсии, а также различные досуговые мероприятия и чтение художественной литературы.

**Что планируется сделать в 2023 – 2024 учебном году:**

Чтобы поставить работу по оздоровлению воспитанников на более высокий уровень, педагоги решили через родительские собрания и информационные стенды продолжать рекламировать здоровый образ жизни среди родителей; проводить совместно с родителями физкультурные развлечения для детей старших и подготовительных групп; пополнить спортивные уголки в группах пособиями для физкультурно-оздоровительной работы с детьми. Повысить профессиональную подготовку воспитателей путем приобретения и подбора литературы по физкультурно – оздоровительной работе.

В области познавательного и речевого развития детей: пополнить имеющиеся пособия новыми, подобрать художественную литературу, соответствующую возрастным группам. Активно включать в занятия, прогулку художественное слово.

По разделу формирование элементарных математических представлений продолжить обучение детей по парциальной программе В. П Новиковой.

Активнее включать в практику работы дидактические игры для поднятия заинтересованности детей, обратить внимание на индивидуальную работу с отстающими детьми.

Для работы по разделу социально – коммуникативное развитие необходимо пополнить методический кабинет необходимыми пособиями. Продолжить работу по нравственно-патриотическому воспитанию.

Работая над образовательной областью художественно – эстетическое развитие необходимо продолжить работу по ознакомлению детей с декоративно – прикладным искусством, графикой, живописью и архитектурой, пополнить методический кабинет новыми декоративно – прикладными работами. Продолжать использовать в работе занятия по нетрадиционной технике изобразительной деятельности.

Образовательная среда создана с учетом возрастных возможностей детей, гендерных особенностей и интересов, и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течении дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие. В каждой возрастной группе созданы «уголки», которые содержат в себе познавательный и развивающий материал в соответствии с возрастом детей: сенсорный, сюжетно-ролевых игр, изобразительного и театрализованного творчества, уединения, добрых дел, спортивный.

Для реализации гендерных подходов к воспитанию детей предметно-развивающая среды создана с учетом интересов мальчиков и девочек.

В ДО уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. Мебель и игровое оборудование подобраны с учетом санитарных и психолого-педагогических требований. В группах созданы условия для самостоятельной, художественной, творческой, театрализованной,двигательной деятельности.

**Вывод:**

Продолжать работу по пополнению развивающей театрализованной среды разными видами театров, оформить декорации к театральным спектаклям.

Создавать предметно-пространственную среду групп, соответствующую возрасту детей.

**Достижения участников образовательного процесса**

За 2023 год воспитанники и педагоги нашего учреждения являлись активными участниками городских, краевых, всероссийских и международных конкурсов и фестивалей. Участие в городских мероприятиях позволило дошкольникам почувствовать уверенность в своих силах, собственную значимость; представить свои речевые, вокальные, спортивные достижения и художественное творчество на большую публику.

**Участие в конкурсах педагогов**

**за январь - декабрь 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия**  **(конкурс, семинар, МО и пр.)** | **Призовое место, участие** |
| Городской конкурс | «Лучший по профессии»  Винник Оксана Анатольевна | Призёр |
| Региональный конкурс | Конкурс видеороликов «Моя педагогическая находка»   1. Корявченко Татьяна Владимировна 2. Саяпина Наталья Павловна 3. Болобон Ирина Игоревна | Участники |
| Межрегиональный конкурс | Конкурс видеороликов «Физкультурная минутка»  1.Винник Оксана Анатольевна  2.Саяпина Наталья Васильевна  3.Корявченко Татьяна Владимировна  4.Смаль Наталья Павловна  4.Шевченко Нина Алексеевна  5.Тузова Вера Михайловна  6.Маркевич Наталья Владимировна | Призёры  Участники |

**Участие воспитанников в конкурсах**

**за январь - декабрь 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия**  **(конкурс, семинар, МО и пр.)** | **Призовое место, участие** |
| Городской конкурс | **Городской конкурс чтецов«Берега Отечества»**  1. Бабинцева Олеся  2. Барабаш Дарья  3. Мидова Руслана  4. Петров Захар  5. Кан Герман  6. Абросимова Анастасия  7. Гуляев Матвей | Призёры |
| **Городской конкурс «Театральный серпантин»**  1. Щербань Ксения  2. Стеценко Дмитрий  3. Демидова Ирина  1. Сапронова Мирослава Романовна  2. Черемисин Лукиан Витальевич  3. Нижник Карина Александровна  4. Олонцева Анна Александровна  5. Павловский Мирон Денисович  6.Козленко Артём Евгеньевич | Призёры  Участники |
| **Городской конкурс «Артемовские звездочки»**  1. Кочерко Настя  2. Павлова София  3. Нижник Карина  4. Новоселец София  5. Куликова Алена  6. Барабаш Даша  7. Бабинцева Олеся  8. Мидова Руслана  9. Денисов Руслан  10. Кан Герман  11. Кобленева София  12. Козина Соня  13. Колчеманова Анастасия  14. Леонов Максим  15. Полянский Александр  16. Светличный Степан  17.Черепанов Михаил  18.Кревко Георгий  19. Липина Кира  20. Ижикеев Ростислав  21.Дементьева Ярослава  22.Чиликова Алиса  23. Павлова София | Победители  Диплом  3 место |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия**  **(конкурс, семинар, МО и пр.)** | **Призовое место, участие** |
| **Всероссийский конкурс:** | Всероссийский сайт «Изумрудный город»  название материала: проект по теме «Зимующие птицы» в старшей группе детского сада  Воспитатель Саяпина Наталья Васильевна, Винник Оксана Анатольевна 08.01.2023 г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Всероссийский сайт «Дом педагога»  Конкурс «Образовательная деятельность в ДОУ» название работы: проект для детей младшего дошкольного возраста «Всё, что мы надеваем, одеждой зовется. И название это запомнить придется»  Воспитатель Болобон Ирина Игоревна, 16.01.2023 г. | Диплом  Победителя  лауреата 1 степени |
| Всероссийский сайт «Изумрудный город»  Номиниция: лучший педагогический проектназвание материала: проект «Всё дело в шляпе» для детей подготовительной группы  Воспитатель Пашук Лидия Васильевна 17.01.2023 г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Всероссийский сайт «Изумрудный город»  Номиниция: лучшая презентацияназвание работы: «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование у детей культурно-гигиенических навыков и представлений о здоровом образе жизни в средней группе»  Воспитатель Смаль Наталья Павловна 14.01.2023 г. | Диплом  Победителя  2 место |
| Всероссийский сайт «Изумрудный город»  Номинация: лучший сценарий праздника (мероприятия)  название работы: квест-игра «Зимние забавы»  Воспитатель Пашук Лидия Васильевна 20.02.2023 г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Всероссийский сайт «Изумрудный город»  Номинация: Лучшая авторская методическая разработка  название работы: проект «Все работы хороши» в средней группе  Воспитатель Смаль Наталья Павловна 21.02.2023 г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Всероссийский центр проведения и разработки интерактивных мероприятий «Мир педагога»  Конкурс «Растим гражданина и патриота»  Номинация: «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников» название работы: проект для детей младшего дошкольного возраста «Скоро станем мы большие, будем в армии служить»  Воспитатель Бабич Александра Владимировна,  24.02.2023г. | Диплом  Победителя  лауреата 1 степени |
| Всероссийский сайт «Изумрудный город»Номинация: «Лучший сценарий к 8 марта»название работы: конспект досуга для детей младшего дошкольного возраста «Мамин день 8 Марта!»  Воспитатель Бабич Александра Владимировна, Болобон Ирина Игоревна, 05.03.2023г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Всероссийский сайт «Изумрудный город»  Номинация: лучший сценарий праздника (мероприятия)  название работы: развлечение «Колядки на святки» для детей 5-7 лет Воспитатель Саяпина Наталья Васильевна, Винник Оксана Анатольевна 17.03.2023 г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Международное сетевое издание «Солнечный Свет»  Всероссийский конкурс «Внеурочная деятельность»  Работа проект «Широкая Масленица»  Воспитатель Алексеенко Татьяна Васильевна 18.03.2023г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Всероссийский сайт «Изумрудный город»  Номинация: лучший конспект занятий название работы: развлечение «Будь осторожным на дороге» для детей дошкольного возраста Воспитатель Пашук Лидия Васильевна 19.03.2023 г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Всероссийский сайт «Изумрудный город»  Номинация: лучшая стенгазета название работы: «Наши мамы как цветочки» для детей раннего дошкольного возраста Воспитатель Тузова Вера Михайловна  19.03.2023 г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Международное сетевое издание «Солнечный Свет»  Всероссийский конкурс «Международный женский день»  Работа тематическое занятие «Мамин праздник»  Воспитатель Вырупаева Светлана Николаевна 23.03.2023г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Всероссийский сайт «Изумрудный город»  Номинация: лучший сценарий праздника (мероприятия)название работы: «Полет к звездам» в старшей группе детского сада Воспитатель Саяпина Наталья Васильевна, Винник Оксана Анатольевна 18.04.2023 г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Международное сетевое издание «Солнечный Свет»Всероссийский конкурс «Космос»Работа конспект развлечениядля детей младшего дошкольного возраста на тему «Загадочный космос»  Воспитатель Вырупаева Светлана Николаевна 21.04.2023г. | Диплом  Победителя  2 место |
| Всероссийский центр проведения и разработки интерактивных мероприятий «Мир педагога»  Конкурс «Здоровьеформирующие и здоровьесберегающие технологии в условиях ДОУ»  Номинация: «Педагогический проект» название работы: проект для детей младшего дошкольного возраста  «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу»  Воспитатель Бабич Александра Владимировна, Болобон Ирина Игоревна 22.04.2023 г. | Диплом  Победителя  лауреата 1 степени |
| Всероссийский сайт «Изумрудный город»  Номинация: лучший сценарий праздника (мероприятия)  название работы: спортивное развлечение «9 мая – День Победы»  в группе раннего возраста  Воспитатель Маркевич Наталья Владимировна, Тузова Вера Михайловна 18.05.2023 г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Всероссийский сайт «Изумрудный город»  Номинация: лучший конспект занятий название работы: спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья» в подготовительной группе детского сада  Воспитатель Пашук Лидия Васильевна, 18.05.2023 г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Всероссийский сайт «Изумрудный город»  Номинация: Лучший сценарий праздника (мероприятия)»  название работы: сценарий спортивной игры для детей младшего дошкольного возраста «Зарница. Юнармейцы»  Воспитатель Бабич Александра Владимировна, Болобон Ирина Игоревна, 19.05.2023 г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Международные:  Международное сетевое издание «Солнечный Свет» | Международный конкурс «Педагогические проекты»  Работа «Зимние забавы в группе раннего возраста»  Воспитатель Гавлюк Инна Вадимовна, 17.01.2023г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Международный конкурс «Педагогические проекты»  Работа «Покормите птиц зимой»  Воспитатель Алексеенко Татьяна Васильевна 14.01.2022г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Международный конкурс «Мой мастер-класс»  Работа: «Снегири»  Воспитатель Корявченко Татьяна Владимировна 16.01.2023г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Международный конкурс «Педагогические проекты»  Работа «Одежда обувь и головные уборы» в группе раннего возраста  Воспитатель Мухлынина Елена Александровна, 17.01.2023г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Международный конкурс «Лучший педагогический проект»  Работа «Бытовые приборы»  Воспитатель Пухова Ирина Павловна, Черкасова Елена Сергеевна 12.02.2023г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Международный конкурс «Сценарии праздников и мероприятий»  Работа «В мире профессий» в подготовительной группе  Воспитатель Шевченко Нина Алексеевна 16.02.2023г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Международный конкурс «Народные традиции»  Работа «Эх, масленица, да ты красавица» в средней группе  Воспитатель, Ларькова Галина Владимировна 10.03.2023г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Международный конкурс. Работа стенгазета «Букет из ладошек к 8 марта»  Воспитатель Пухова Ирина Павловна, Черкасова Елена Сергеевна 12.03.2023г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Всероссийский конкурс «Детские исследовательские и научные работы, проекты»  Работа проект «Обитатели водоёмов» (группа раннего возраста)  Воспитатель Мухлынина Елена Александровна 28.03.2023г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Всероссийский конкурс «Детские исследовательские и научные работы, проекты»  Работа проект «Человек и его здоровье» (группа раннего возраста)  Воспитатель Мухлынина Елена Александровна 13.04.2023г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Международный конкурс «День космонавтов»  Работа презентация «12 апреля – День космонавтики» в средней группе Воспитатель Боровикова Елена Владимировна 20.04.2023г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Международный конкурс «Лучший педагогический проект»  Работа проект «Мир насекомых»  Воспитатель Черкасова Елена Сергеевна, Пухова Ирина Павловна, 21.04.2023г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Международный конкурс «Методические разработки педагогов» Работа Развлечение«На войне как на войне» в подготовительной группе Воспитатель Шевченко Нина Алексеевна 10.05.2023г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Международный конкурс «Лучший педагогический проект»  Работа проект «Моя родина - Россия» Воспитатель Черкасова Елена Сергеевна, Пухова Ирина Павловна, 14.05.2023г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Международный конкурс «Моё итоговое мероприятие»  Работа квест-игра «Весна идет. Весне дорогу» в средней группе  Воспитатель Корявченко Татьяна Владимировна 18.05.2023г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Международный конкурс «Моя коллекция»  Работа «Цветочный бал». (коллаж)  Воспитатель Ларькова Галина Владимировна, 22.05.2023г. | Диплом  Победителя  1 место |
| Международный конкурс «Помнит мир спасенный», посвященном Дню Победы в Великой Отечественной войне  Работа видео мастер-класса поздравительной открытки «С днем Победы»  Воспитатель Боровикова Елена Владимировна 23.05.2023г | Диплом  Победителя  1 место |
|  | Международное сетевое издание «Солнечный Свет»  «Педагогические проекты»  Работа: «Здравствуй, осень!»  Воспитатель: Алексеенко Татьяна Васильевна, 20.09. 2023 | Диплом  Победителя  1 место |
|  | Международное сетевое издание «Солнечный Свет»  «презентация»  Работа: «Мама – солнышко моё!»  Воспитатель: Алексеенко Татьяна Васильевна, 20.10. 2023 | Диплом  Победителя  1 место |
|  | Рассвет педагога, всероссийский конкурс «Лучшая методическая разработка в номинации «Праздники и развлечения», название работы «Дед Федот и его огород»  Воспитатели: Бабич Александра Владимировна, Болобон Ирина Игоревна, 22.10.2023 | Диплом  Победителя  1 место |

**1.4. Оценка организации учебного процесса**

Образовательный процесс муниципального бюджетногообщеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (дошкольное образование) регламентирован календарным учебным графиком и учебным планом, которые конкретизируют содержание образовательных областей и включают обязательную часть и часть Программы, формируемую участниками образовательных отношений.

Основными организационными формами реализации образовательной программы в ДО, являются совместная деятельность воспитателя и детей (образовательная деятельность (занятия) (групповая, подгрупповая, индивидуальная форма работы с детьми), решение образовательных задач в ходе режимных моментов, взаимодействие с семьями детей по реализации Программы, самостоятельная деятельность детей – свободные игры, занятия по интересам через организацию предметно-развивающего пространства группы. Объем учебной нагрузки в течение недели, продолжительность образовательной деятельности определены в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений ([СанПиН1.2.3685-21](https://vip.1obraz.ru/%23/document/97/486051/) «Гигиеническиенормативыитребованиякобеспечениюбезопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,утвержденными постановлением главного санитарного врача от28.01.2021 №2).

Организованная предметно-развивающая средаинициирует познавательную и творческую активность детей,предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром. Созданы комфортные условия для прогулок детей, развития двигательной активности на воздухе.

Педагогическое образование родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется как традиционными методами через наглядные пособия, беседы, консультации, так и с помощью современных средств информатизации (сайт муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (дошкольное образование).

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельнойдеятельности, взаимодействия с семьями детей.

Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. В течение учебного года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, тематические и по запросам педагогов, постоянно оформлялись стенды информации.

Поддержка инициативности и самостоятельности детей осуществляется через организацию развивающей предметно-пространственной среды (РППС) по принципам: доступности, полифункциональности, мобильности.

В развивающей среде представлены дидактические материалы, оборудование, игры и игрушки, позволяющие самостоятельно организовать различные виды детской деятельности (игровую, экспериментирование, двигательную, познавательную, коммуникативную) в центрах активности: науки и природы, патриотического, математики (сенсорики), книги, речевого развития, двигательной активности, изодеятельности, конструирования, музыкально-театрализованной деятельности, сюжетно-ролевых игр, труд, безопасности.

По результатам самоанализа педагогами РППС разных возрастных групп обеспечения условий в ДОУ для полноценного развития детей в соответствии с задачами Программыв2023 году необходимо провести следующие мероприятия:

* Дооснащение групп, залов и кабинетов материалами в соответствии с ФГОС ДО, в том числе играми и пособиями.
* В группах для мобильности пространства РППС необходимо разделить на зоны при помощи различных элементов (некрупные передвижные ширмы, различное игровое оборудование, символы и знаки для зонирования и пр.) с учетом возможности полноценной двигательной активности детей.
* Обратить внимание на содержание центров познавательного развития, уголков экспериментирования.

В ДОУ разработана **система работы с родителями**, которая основывается на реализации главного принципа в работе с семьей – вовлечение семьи в жизнь детского сада. Строится эта работа на основе:

* Размещение консультаций, объявлений, нормативных документов на сайте МБОУ СОШ № 10 (дошкольное образование).
* Изучение семьи, выявления интересов и потребностей семьи.
* Использование индивидуально-дифференцированного подхода к работе с семьями воспитанников.
* Организации различных форм работы с родителями: анкетирование,общие и групповые родительские собрания, консультации педагогов ДОУ, совместное создание предметно-развивающей среды для детей, участие в проектной деятельности, организованной воспитателями, тематических конкурсах - совместное творчество родителей, детей и педагогов и т.д.

Созданная система работы позволяет максимально удовлетворять потребности и запросы родителей, о чем свидетельствуют следующие результаты:

* Активное участие родителей в жизни детского сада.
* Наличие положительных отзывов.

**Анкетирование родителей в декабре 2022 года показало, что удовлетворенность качеством оказываемых услуг составляет 98 %**

* Взаимодействие МБОУ СОШ № 10 (дошкольное образование)

с родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития ребенка.

**Технологии, используемые педагогами в работе:**

* ИКТ (информационно-коммуникационные технологии) в каждой группе имеется ноутбук, возможность выхода в интернет для подготовки педагогов к образовательной деятельности, изготовления пособий для игр и т.
* Здоровьесберегающие технологии (физминутки (динамические паузы во время проведения образовательной деятельности), логоритмические упражнения, пальчиковые игры, оздоровительная гимнастика после дневного сна, хождение по массажным коврикам, прогулки два раза в день, витаминизация третьих блюд.
* Технология проектной деятельности.
* Личностно-ориентированный подход к детям.

**1.5. Немаловажную роль в организации образовательного процесса играет кадровое обеспечение.**

Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Кадровый состав ДОУ на 31 мая 2023 года:

Всего - 41 человек (без совместителей).

Административный персонал: – 2 человека (заместитель директора по дошкольному образованию, главный бухгалтер).

Обслуживающий персонал: - 19 человека

Педагогический персонал: - 19 человек (старший воспитатель, 18 воспитателей).

Педагогические работники: - 20 (включая старшего воспитателя и без совместителей).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период** | **Заместитель**  **заведующего по ВМР** | **Воспитатели** |
| 2021г. | Методист ***-*** 1 | 16 |
| 2022г. | Методист ***-*** 1 | 19 |
| 2023г. | Старший воспитатель - 1 | 19 |

**По возрасту на 31 мая 2023 год*.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **Кадры** | **Всего сотрудников** | **25-29** | **30-49** | **50-54** | **55-59** | **60 лет**  **и старше** |
| 2021 | Методист | 1 |  | 1 |  |  |  |
| Педагоги | 17 | 1 | 9 | 1 | 4 | 2 |
| 2022 | Старший воспитатель | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Педагоги | 19 |  | 7 | 4 | 3 | 3 |
| 2023 | Старший воспитатель | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Педагоги | 19 |  | 7 | 5 | 2 | 4 |

**По стажу педагогической работы педагогов на 31 мая 2023 год.**

**Образовательный уровень педагогов**

**Квалификация педагогов**

Средний возраст педагогического коллектива – 50 лет.

В учреждении работает 58 % педагогов со стажем работы свыше 15 лет.

Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, обучаются на курсах при Приморском Краевом Институте Развития Образования, дистанционных курсах. А также повышают свой профессиональный уровень через посещения методических объединений педагогов города Артема, прохождение процедуры аттестации, самообразование, семинары педагогов, что способствует повышению профессионального мастерства, положительно влияет на развитие МБОУ СОШ № 10 (ДО).

**Вывод:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Средняя общеобразовательная школа № 10» (ДО), укомплектовано кадрами не полностью.

Все педагоги имеют педагогическоеобразование, квалификационные категории имеют 4 педагога - 16 %, соответствуют занимаемой должности 11 педагогов – 58 %

план аттестационных мероприятий на 2021 – 2022 учебный год. выполнен;

план курсовой подготовки на 2021 -2022 учебного года. выполнен.

средний возраст педагогов 50 лет.

Кадровая политика направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

В 2023-2024 уч. году необходимо продолжать создание условий для повышения профессионального уровня, профессиональной и творческой самореализации посредством расширения спектра применяемых технологий работы с кадрами и повышения квалификации.

Педагогам повышать уровень своего мастерства через самообразование, участие в методических объединениях дошкольных образовательных учреждений города.

**1.6. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание показателя** | **Результаты МБОУ СОШ № 10** |
| **1.** | Периодичность обновления фонда учебной и методической литературой | Методический кабинет ДОУ оснащается учебно-методической литературой, периодическими изданиями по потребностям педагогов на 95% |
| **2.** | Обеспеченность детей наглядными пособиями | в соответствии с возрастными особенностями детей и программного материала 90% |
| **3.** | Наличие компьютеров, занятых в учебном процессе | 12 ноутбуков  3 компьютера |
| **4.** | Наличие электронной почты | E-mail: det-sad\_4@list.ru |

**1.7. Оценка качества материально-технической базы**

Здание муниципальном бюджетномобщеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа№ 10» (дошкольное образование)», площадью 11330,4 м² построено по типовому проекту в 1988 году, здание панельного типа, благоустроенное, т.е. имеет центральное отопление, водопровод и канализацию. Горячее водоснабжение осуществляется с помощью накопительных водонагревателей. Бытовые условия во всех помещениях МБОУ СОШ № 10 (ДО) с учётом типовой застройки соответствуют требованиям [СанПиН1.2.3685-21](https://vip.1obraz.ru/%23/document/97/486051/) «Гигиеническиенормативыитребованиякобеспечениюбезопасности и (или)безвредности для человека факторов средыобитания», утвержденнымипостановлениемглавногосанитарноговрачаот28.01.2021 №2.

В дошкольном отделении созданы все условия для гармонического развития ребёнка ясельногораннего и дошкольного возраста. Для каждой возрастной группы есть отдельный участок, на котором размещены: веранда, песочницы, малые игровые и спортивные постройки.

Для проведения физкультурных занятий и спортивных праздников на участке основного здания оборудована спортивная площадка площадью- 120 м².

Площадь музыкального зала – 60,4 м², спортивного – 59,9 м².

Организованная предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное развитие ребенка с окружающим миром.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид помещения, назначение** | **Оснащение** |
| 1. | * Групповые комнаты (10гр.) * Воспитательно – образовательная работа * Совместная образовательная деятельность * Игровая деятельность * Самообслуживание * Трудовая деятельность * Самостоятельная творческая деятельность * Дневной сон * Гимнастика после сна | **Детская мебель для практической деятельности**  **Зоны для решения развивающих задач:**   * Книжный уголок * Уголок изодеятельности * Уголок музыкального воспитания * Уголок физкультурно-спортивный * Уголок развития речи * Уголок безопасности * Уголок ряженья, уединения * Игровая мебель * Атрибуты для сюжетно – ролевых игр * Уголок природы * Конструкторы различных видов. * Настольно – печатные игры, лото, мозаики, пазлы, вкладыши, головоломки, шнуровки * Развивающие игры * Различные виды театров, ширма * Спальная мебель * Шкафы для пособий * Телевизор –6 |
| 2. | * Умывальная и раздевальная комнаты /10 шт./ * Самообслуживание * Информационно – просветительская работа с родителями | * Информационный уголок * Выставки детского рисунка, поделок * Наглядно – информационный материал для родителей * Детские шкафчики для раздевания |
| 3. | Методический кабинет   * Осуществление методической помощи педагогам * Организация консультаций, семинаров, педагогических советов * Выставка дидактических материалов для организации работы с детьми по разным направлениям * Наглядная стендовая информация для педагогов * Повышение профессионального уровня педагогов * Информационная поддержка с методическим центром | * Методическая литература * Иллюстрированный материал, раздаточный материал и литература по основным направлениям развития воспитанников * Документация в соответствии с номенклатурой * Столы, стулья, шкафы * Компьютер – 1, принтер (копер-сканер) – 2 * Ноутбук - 1 * Проектор |
| 4. | Участок   * Прогулки * Познавательная, трудовая, игровая деятельность | * 11 групповых участков со стационарным оборудованием: столики со скамейками, песочницы, оборудование для лазания. * Цветники * Огород * Спортивная площадка со стационарным оборудованием * Выносной инвентарь для игр, экспериментирования на воздухе в соответствии с сезоном. |
| 5. | Музыкальный зал  Костюмерная  Лаборантская муз руководителя   * Музыкальные занятия * Индивидуальные занятия * Тематические досуги. * Театрализованные представления * Праздники * Производственные собрания * Родительские собрания и прочие мероприятия. * Развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы. * Оказание методической помощи воспитателям. | * Шкаф-стенка для пособий, игрушек, атрибутов * Паласы 2 шт. * Музыкальный центр * Пианино – 1 * Детские музыкальные инструменты * Ширмы * Детские костюмы (в костюмерной) * Детские стульчики * Шкафы для хранения пособий * Стол * Стул |
| 6. | Физкультурный зал   * Утренняя гимнастика * Двигательная деятельность * Развлечения, праздники * Спортивные досуги | * Гимнастические скамейки * Спортивное оборудование для выполнения основных видов движения * Атрибуты для общеразвивающих упражнений * Мячи разного размера * Обручи * Шведская стенка * Комната со стеллажами для хранения инвентаря и пособий * Палас |
| 7. | Административный блок  Кабинет заведующего   * Индивидуальные консультации, беседы с сотрудниками ДОУ * Просветительная и разъяснительная работа с родителями * Делопроизводство * Информационная поддержка с управлением образования администрации АГО и методическим центром   Кабинет заместителя по АХЧ и бухгалтерии   * Работа с обслуживающим персоналом * Работа с кадрами, документами о деятельности учреждения * Учетная политика * Работа с родителями в части компенсации за содержание ребенка в ДОУ * Работа с документами по организации питания воспитанников | * Офисная мебель * Компьютер - 1 * Принтер- 1 * Телефон * Документы по управлению * Столы, стулья, шкафы для хранения документации * Компьютеры – 2 * Ноутбук - 1 * Принтеры -2 * Доступ в Интернет * Телефон |
| 8. | Хозяйственно – бытовой блок   * Прачечная * Гладильная комната * Хозкомната | * Стиральные машины-автоматы * Шкафы для хранения белья * Гладильный стол, утюг * Хозкомната со стеллажами для хранения инвентаря и хозяйственно-бытовых средств * Машина-автомат для сушки белья |
| 9. | Медицинский блок   * Лечебно-профилактическая и просветительная работа с детьми, родителями и сотрудниками * Медкабинет * Процедурная * Изолятор | Изолятор:   * Детская кровать * Медицинский столик * Стул * Кушетка * Индивидуальная посуда |
| 10. | Пищеблок  Кладовка   * Приготовление пищи * Хранение продуктов | * Плита - 3 * Столы разделочные * Стеллажи для хранения посуды * Ванны для мытья посуды, овощей, фруктов * Холодильники, морозильные камеры * Мясорубка для сырой продукции * Мясорубка для картофеля * Овощерезка * Электросковорода * Жаровочный шкаф * Электроводонагреватель * Инвентарь для приготовления пищи * Стеллажи для хранения продуктов * Рециркулятор |
| 11. | Коридоры   * Информационно-познавательное просвещение воспитанников, родителей, сотрудников. * Эстетическое развитие | * Сменные стенды различной тематики с сезонными оформлениями материалов * Плакаты по ОБЖ |

**В 2023 году из средств краевого бюджета на учебные расходы для нужд**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 10» (дошкольное образование)**

**Артемовского городского округа,**

**выделено – 659 813,00 рублей.**

**Приобретено:**

1. Игровые наборы и игрушки (доктор, парикмахерская, посуда, овощи-фрукты, инструменты и т.п.), автомобили детские конструкторы деревянные, кубики, рамки-вкладыши, куклы, настольные игры, спортивные и музыкальные игрушки - 70 000,00 рублей.
2. Канцелярия (альбомы, цветная бумага и картон, белый картон и бумага, акварель, гуашь, кисточки и т.д.) - 161 199,00 рублей.
3. Логопедический куб - 157 000,00 рублей.
4. Конструктора ТИКО – 29630,00 рублей.
5. Столы детские прямоугольные, регулируемые - 43784,00 рублей.
6. Стулья детские регулируемые по высоте–74325,00 рублей.
7. Стул на металлическом каркасе–33600,00 рублей.
8. Модульный детский стеллаж – 24875,00 рублей.
9. Ноутбук ASUS Vivobook – 44400,00 рублей.
10. Занавес тематический «Зимний» - 21000,00 рублей.

**ИТОГО:659 813,00 рублей.**

**Стулья детские регулируемые по высоте**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование направления расходов** | **Стоимость за единицу (руб.)** | **Количество единиц (шт.)** | **Общая сумма (руб.)** | **Месторасположение** |
| **1.** | Стулья детские регулируемые по высоте | 2973 | 25 | 74325 | Группа № 1 |

**Занавес тематический**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование направления расходов** | **Стоимость за единицу (руб.)** | **Количество единиц (шт.)** | **Общая сумма (руб.)** | **Месторасположение** |
| **1.** | Занавес тематический «Зимний» | 21000 | 1 | 21000 | Музыкальный зал |

**Ноутбук ASUS Vivobook**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование направления расходов** | **Стоимость за единицу (руб.)** | **Количество единиц (шт.)** | **Общая сумма (руб.)** | **Месторасположение** |
| **1.** | Ноутбук ASUS Vivobook | 44400 | 1 | 44400 | Музыкальный зал |

**Модульный стеллаж**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование направления расходов** | **Стоимость за единицу (руб.)** | **Количество единиц (шт.)** | **Общая сумма (руб.)** | **Месторасположение** |
| **1.** | Модульный стеллаж | 24875 | 1 | 24875 | Музыкальный зал |

**Стул на металлическом каркасе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование направления расходов** | **Стоимость за единицу (руб.)** | **Количество единиц (шт.)** | **Общая сумма (руб.)** | **Месторасположение** |
| **1.** | Стул на металлическом каркасе | 3360 | 10 | 33600 | Музыкальный зал |

**Конструктор ТИКО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование направления расходов** | **Стоимость за единицу (руб.)** | **Количество единиц (шт.)** | **Общая сумма (руб.)** | **Месторасположение** |
| **1.** | **Конструктор ТИКО** | 898 | 33 | 29630 | Методический кабинет |

**Канцелярские товары в группы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование направления расходов** | **Стоимость за единицу (руб.)** | **Количество единиц (шт.)** | **Общая сумма (руб.)** | **Месторасположение** |
| **1.** | Канцелярия (альбомы, цветная бумага и картон. белый картон и бумага, акварель, гуашь, кисточки) | **161199** | **1** | **161199** | Группы №№ 1 - 11 |

**Игры, игрушки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование направления расходов** | **Стоимость за единицу (руб.)** | **Количество единиц (шт.)** | **Общая сумма (руб.)** | **Месторасположение** |
| **1.** | Игровые наборы и игрушки (доктор, парикмахерская, посуда, овощи – фрукты, инструменты), автомобили детские, конструкторы деревянные, кубики, рамки – вкладыши, куклы, настольные игры, спортивные и музыкальные игрушки. | **70000** | **1** | **70000** | Группы №№ 1 – 11, методический кабинет, кабинет логопеда, психолога |

**Логопедический куб**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование направления расходов** | **Стоимость за единицу (руб.)** | **Количество единиц (шт.)** | **Общая сумма (руб.)** | **Месторасположение** |
| **1.** | Логопедический куб | 157000 | 1 | 157000 | Кабинет логопеда |

Для обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников территория участка ограждена металлическим забором высотой 1,6 м., имеется наружное электрическое освещение. Входные двери оборудованы домофонами. На территории проведена внутренняя телефонная связь для связи с отделением полиции, имеется «Тревожная кнопка» - организована охрана ЧОП «Гепард-секьюрити», установлены видеокамеры.

Соблюдаются правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Работники своевременно проходят инструктаж по охране труда. Имеется в наличии документация по антитеррористической деятельности, пожарной безопасности. Установлена автоматическая пожарная сигнализация. На каждом этаже имеется план эвакуации и схема оповещения работников на случай чрезвычайных происшествий. С персоналом и воспитанниками регулярно проводятся   практические занятия по эвакуации на случай чрезвычайной ситуации**.**

Первичные средства пожаротушения (пожарные краны, огнетушители) поддерживаются в состоянии постоянной готовности, соблюдаются требования к содержанию пожарных выходов.

Медицинское обслуживание и профилактические осмотры детей осуществляют в рамках Договора КГБУЗ «Артемовская городская больница». Получена лицензия на ведение медицинской деятельности № ЛО-25-01-002554 от 22.01.2015г.

Для организации качественного питания воспитанников, в соответствии с требованиями СанПиН разработано примерное десятидневное меню, соблюдаетсяоптимальное соотношение пищевых веществ. Питание четырехразовое. Все продукты доставляются поставщиками на договорной основе.

**Вывод:**

В МБОУ СОШ № 10 (ДО) созданы условия для осуществления образовательного процесса. Соблюдены требования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, требования к безопасности пребывания воспитанников и сотрудников. Оснащенность помещений и территории соответствует требованиям к материально-техническому, учебно-методическому, библиотечно-информационному обеспечению и развивающей предметно-пространственной среде. Необходимо продолжать работу по оснащению предметно-развивающей среды дошкольного учреждения.

**1.8. Оценка функционирования внутренней системы оценки**

**качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» (дошкольное образование)», представляет собой совокупность организационных структур для установления соответствия качества образования требованиям ФГОС ДО и образовательным потребностям участников образовательных отношений.

Целями внутренней системы оценки качества образованияявляется получение достоверной, объективной и достаточной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества образования и причинах, влияющих на его уровень, для формирования информационной основы для принятия адекватных управленческих решений и информирования всех участников образовательных отношений и заинтересованных лиц.

Система оценки качествафункционирует на основе Положения о внутренней системе оценки качества.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

* Мониторинговые исследования.
* Социологические опросы.
* Отчеты работников МБОУ СОШ № 10 (ДО)
* Посещение разнообразных форм работы с детьми.

На основании результатов внутренней оценки качества образования, приняты следующие управленческие решения:

* Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
* Осуществлять сопровождение и оказание методической помощи педагогическим работникам по обеспечению доступности качественного дошкольного образования.
* Содействие созданию условий для развития основных профессиональных компетенций педагогов в соответствии с профессиональным стандартом в условиях реализации ФГОС ДО.
* Обновление содержания и форм организации совместной деятельности педагогов с воспитанниками по решению образовательных задач в разных видах деятельности.
* Продолжить работу по совершенствованию сотрудничества с семьей для обеспечения эмоционального благополучия каждого ребенка в семье и детскомсаду.

**1.9. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию**(утвержден [приказом](https://base.garant.ru/70581476/)Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. N 1324с изм. от [1](https://mosmetod.ru/files/metod/doshkolnoe/docs/2._%D0%9E%D0%B1_%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8_%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9_%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8_%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BB%D0%B5%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B5%D0%B9_%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E.docx)5 февраля 2017 года)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Показатели** | **Единица измерения** |
| 2023г.  конец года |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 214  человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 214 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 49 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 165 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 0 человек/  0 % |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 0 человек /0% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 человек/  0 % |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/  0% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 6 человека/  2, 4% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 1 человек/  0,5 % |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 5 человек/  2,3 % |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человек/  0 % |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 23дня |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 20 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 3 человека/  15 % |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 3 человека/  15% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 17 человек/  85% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 17человек/  85% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 5 человека  25 % |
| 1.8.1 | Высшая | 2 человека/  10 % |
| 1.8.2 | Первая | 3 человека/  15 % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 20 человек/  100% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 2 человека/  10 % |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 8 человек/  44 % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 человек/  0 % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 3 человека/  17 % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников. | 19/прошли 19 человек/ 100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 18 человек/  прошли 18 чел/ 95% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 19 человек/  214 человек |
| 1.15 | **Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:** |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | По совместительству |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | Нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | По совместительству |
| 1.15.4 | Учителя- дефектолога | Нет |
| 1.15.5 | Педагога-психолога | По совместительству |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2,3 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 38,8 кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

В последнее время озабоченность по поводу безопасности образовательных учреждений серьезно возросла. Эта озабоченность связана не только с физическими факторами, но и психологические факторы также могут ассоциироваться с опасностью. В учреждении и прилегающих к ней территориях есть множество уязвимых мест, где вполне возможно скрытое запугивание или устрашение детей. Необходимо учиться правилам поведения при угрозе проведения террористического акта, быть психологически готовыми к действиям в опасных и экстремальных случаях.

**Антитеррористические мероприятия в детском саду**

**Ежегодный план**

**I. Работа с персоналом**

**1**. Установление дежурства при входе в детский сад, ежедневный обход территории учреждения в дневное и ночное время на наличие посторонних предметов, припаркованного транспорта.

**2.** Практические занятия с целью обучения сотрудников правилам поведения при обнаружении подозрительного предмета, при поступлении угрозы по телефону, при захвате заложников.

**3.** Проведение инструктажей:

* «Действия персонала при обнаружении подозрительного предмета.
* «Действия при захвате заложников».
* «Действия при поступление угрозы по телефону».
* «Охрана жизни и здоровья детей в детском саду».
* «Памятка по мерам антитеррористической безопасности».

**II. Работа с детьми:**

**1**.Беседы и занятия с детьми на темы:

* «Правила поведения при общении с незнакомыми людьми».
* «Можно ли разговаривать с незнакомыми людьми».
* «Один дома».
* «Знаешь ли ты свой адрес, телефон и можешь ли объяснить, где живешь?».
* «Беседы с детьми на развитие навыков общения».
* «Опасные ситуации: контакты с незнакомыми людьми на улице».

**2.** Выставка рисунков по теме

* «Мир без войны».
* «Кто такие террористы».

**3.** Проведение практических занятий по эвакуации.

**4.** Обсуждение возможных чрезвычайных ситуаций.

**III. Работа с родителями**

Консультации:

* «Если обнаружили подозрительный предмет».
* «Общие и частные рекомендации».

Беседы с родителями о необходимости усиления контроля за детьми и бдительности в местах массового скопления людей:

* Обсуждение вопросов антитеррористической безопасности на родительских собраниях
* Оформление буклетов, листовок
* Оформление стенда «Осторожно терроризм»

Отчет рассмотрен и принят на заседании Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Артемовского городского округа «21» марта 2024 г., протокол заседания № 3

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Л. Сергеенко