

Приложение  
к постановлению  
Губернатора Приморского края  
от 22.12.2022 № 101-пг

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 06.12.2018 № 72-пг

**ПОРЯДОК  
выплаты денежной компенсации за обеспечение  
бесплатным двухразовым питанием обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья,  
детей-инвалидов, обучение которых организовано  
государственными (краевыми) образовательными  
организациями Приморского края на дому**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано государственными (краевыми) образовательными организациями Приморского края на дому (далее соответственно - компенсация, обучающийся, организация).

Выплата компенсации осуществляется за счет средств, выделяемых министерству образования Приморского края в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый и плановый период.

2. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) обращается в организацию с заявлением о выплате компенсации.

При обращении с заявлением о выплате компенсации установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта



гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – паспорт). После сличения содержания представленного заявителем паспорта со сведениями, указанными в заявлении о выплате компенсации, паспорт возвращается заявителю в день приема.

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий право представлять интересы обучающегося, с предъявлением паспорта (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

документ о наличии у заявителя лицевого счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета.

3. Заявитель (его представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, однократно на срок действия локального акта, изданного руководителем организации, об организации обучения на дому.

4. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

5. Заявление о выплате компенсации, поданное в организацию, рассматривается руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

6. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель организации в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, издает локальный акт о выплате компенсации, а также уведомляет путем направления письменного уведомления о принятом решении заявителя (его представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания локального акта.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации заявитель (его представитель) информируется путем направления письменного



уведомления в течение трех рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

7. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в выплате компенсации является непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Ответственность за предоставление недостоверных сведений и полноту данных несет заявитель (его представитель).

8. Компенсация предоставляется на срок действия локального акта, изданного руководителем организации, об организации обучения на дому, и выплачивается путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации и далее ежемесячно не позднее 20 числа.

В случае изменения реквизитов счета заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в организацию актуальные сведения.

9. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- а) обращение заявителя (его представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- б) истечение срока действия локального акта, изданного руководителем организации, об организации обучения на дому;
- в) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- г) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- д) смерть обучающегося.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «г» настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом «д» настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в



котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме локального акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает заявителю путем направления письменного уведомления о прекращении выплаты компенсации.

10. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;

б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

в) смерть заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;

г) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;

д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме локального акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Организация уведомляет заявителя путем направления письменного уведомления о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

11. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации



и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением о выплате компенсации организация в течение трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме локального акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

12. Размер компенсации рассчитывается с учетом индивидуального учебного плана при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на стационарном лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов.

13. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежат возврату заявителем в соответствии с действующим законодательством.



Приложение

к Порядку обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Артемовского городского округа на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

Директору МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_  
Артемовского городского округа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от гр. \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_,  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

постоянно проживающей(его) по адресу \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу обеспечить продуктовым набором (или предоставить денежную компенсацию) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, класс)

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, предоставленных мною в данном заявлении.

Приложения:

оригинал или заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии; документ, подтверждающий право представлять интересы обучающегося,

